

## La Fédération Régionale des CIDFF Hauts-de-France recherche

# UN.E CHARGÉ.E DE MISSION AUPRÈS DE LA COORDINATRICE FRCIDFF HDF

### CDI - Prise de poste dès que possible

**SALAIRE :**

coef 210 grille FNCIDFF soit 29 358€ brut annuel (avant reprise d'ancienneté)

Tickets Restaurant

Lieu : ARRAS (62) - PAS DE CALAIS

#### Missions principales :

Dans le cadre de déploiement de la Fédération Régionale des CIDFF Hauts-de-France, la Fédération Régionale recherche un.e chargé.e de missions pour renforcer son développement.

En lien avec la coordinatrice de la Fédération Régionale des CIDFF le ou la chargé.e de missions aura pour missions :

1/ D'intervenir sur la coordination et l'animation du projet "**En Voiture Nina et Simon.e.s**" dans le département du Pas-de-Calais. Il ou elle assurera en lien avec sa binôme le développement des partenariats locaux et la coordination des acteurs sur le département autour des thématiques de l'égalité, des violences, du genre, de la vie affective, des relations dans le couple et les droits et l'insertion professionnelle. Il participera activement à la communication auprès des différents canaux de distribution pour le département de l'Aisne et du Pas-de-Calais ainsi que la mise en oeuvre de l'action et le suivi des actions (réponses aux appels à projet, évaluation, bilan, etc.).

2/ En lien avec la coordinatrice de la Fédération Régionale des CIDFF il ou elle sera amené.e à faire de la **gestion de projet** autour des thématiques de l'association (accès aux droits, lutte contre les violences, insertion et emploi, la santé et la vie affective, l'éducation et la citoyenneté et la parentalité). Il ou elle participera à la rédaction des contenus des appels à projet, la réalisation de documents techniques, la mise en oeuvre ainsi que l'évaluation de l'action.

3/ Il ou elle assurera la gestion administrative en soutien à la coordinatrice de la Fédération Régionale des CIDFF et dans le cadre de la mise en place de la certification QUALIOPI.

4/ Il ou elle sera amené.e à participer et animer en soutien la communication et la recherche de partenariat de la Fédération Régionale des CIDFF et des projets qui en découlent (campagnes de communication) notamment par la mise en place de réunion autour de la communication, de la stratégie de communication, de rencontres avec les professionnel.le.s de la communication.

5/ Il ou elle participe à la communication de la Fédération Régionale via les différents canaux de communication de l'association en mobilisant les outils nécessaires.

6/ Il ou elle sera amenée à animer et participer à des réunions internes au réseau des CIDFF et à nous représenter dans des réunions avec des partenaires.

**Le ou la salarié.e partagera les valeurs féministes du réseau.**

**Connaissances :**

**Souhaitées**

- du réseau des CIDFF et ses spécificités
- du champ d'activité et les missions du réseau des CIDFF
- des contenus techniques de son champs d'intervention (secteur de la formation professionnelle)
- l'environnement institutionnel et partenarial de son champ d'intervention

**Nécessaire :**

- Utilisation des outils bureautiques et des logiciels facilitants la communication

**Savoirs :**

- Travailler en équipe de manière polyvalente
- S'exprimer en public et animer des réunions de travail
- Concevoir et rédiger des documents techniques
- S'adapter et s'organiser aux évolutions de l'association

**Qualités :**

- Curiosité professionnelle
- Autonomie
- Sens de l'organisation et de la relation professionnelle

**Obligation** de réserve sur l'ensemble des documents et informations traités.

Des déplacements fréquents sur le département du Pas-de-Calais et possibles sur l'ensemble de la région.

**Niveau requis :**

**Bac +3 ou expériences de 3 ans.**

**Adresser lettre de candidature + C.V. au plus tôt.**

**Au Président de la FRCIDFF des Hauts de France : [presidence@frcidff-hdf.fr](mailto:presidence@frcidff-hdf.fr) en copie [clementine.macke@frcidff-hdf.fr](mailto:clementine.macke@frcidff-hdf.fr)**